

**Al Comune di
SANDIGLIANO**

Via A. Gramsci, 55
13876 SANDIGLIANO (BI)

Protocollo

ISTANZA PER L'EMISSIONE DI ORDINANZA DI MISURE PER LA DISCIPLINA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE IN RELAZIONE ALL'ATTIVAZIONE DI CANTIERE STRADALE

(Art. 5 c. 3 D.Lgs. 30/04/1992, n. 285 e art. 30 c.1 D.P.R. n. 495/92)

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente in _____ Prov. _____
via/piazza _____ n. _____
Telefono _____ e-mail _____
in qualità di _____
della ditta _____
rivolge

ISTANZA

per l'emissione di ordinanza sui sistemi di segnalamento temporaneo relativi al cantiere stradale che verrà attivato in località _____ per lavori di _____ pertanto richiede l'istituzione temporanea di _____ a partire dal giorno _____ e fino al giorno _____, con orario di lavoro dalle _____ alle _____.

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in cui incorre chi dichiara il falso in atto reso alla pubblica amministrazione,

DICHIARA

- 1) che all'ordinanza di cui alla presente istanza verrà data attuazione mediante apposizione dei sistemi di segnalamento previsti dagli articoli dal 30 al 43 del d.p.r. 495/92 richiamato in oggetto.
- 2) Che la segnaletica suddetta sarà posizionata conformemente al piano di segnalamento allegato alla presente ed approvato dal Servizio Polizia Locale.
- 3) Assicura gli adempimenti, con separati atti ove necessario, alla regolarizzazione dell'attività oggetto della presente:
 - a) alla normativa in materia urbanistica edilizia;
 - b) alla normativa in materia tributaria sull'occupazione di suolo pubblico;
 - c) all'acquisizione dell'autorizzazione prevista dall'art. 21 del Codice della Strada per l'apertura di cantieri stradali;
 - d) all'acquisizione di nulla osta dell'Ente proprietario della strada.

- 4) Terrà copia dell'ordinanza di cui alla presente istanza nel luogo dei lavori, a disposizione dei funzionari, ufficiali o agenti indicati nell'art. 12 del Codice della Strada.
- 5) E' consapevole che la violazione delle disposizioni contenute nell'art. 21 del Codice della Strada, del Regolamento o delle disposizioni impartite con l'ordinanza richiesta, è punita con la sanzione amministrativa del pagamento di una somma da originari euro 779,00 ad euro 3.119,00 (aggiornata ogni biennio su base ISTAT), nonché dalla sanzione accessoria dell'obbligo della cessazione dell'attività, della rimozione delle opere e ripristino dei luoghi a proprie spese.

Allega:

- cartografia del piano segnaletico ai sensi del D.M. 10 luglio 2002;
- _____;
- _____;
- _____.

Data _____

Firma

AVVERTENZE:

1) Nei casi in cui l'istanza non venga sottoscritta innanzi al funzionario incaricato, la stessa dovrà essere inoltrata corredata da fotocopia del documento d'identità del dichiarante.

2) Il presente modulo può essere inoltrato attraverso le seguenti modalità:

- direttamente al Comune di Sandigliano, Ufficio Protocollo, via A. Gramsci n. 55 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30;
- inviato per posta al Comune di Sandigliano, via A. Gramsci, 55 – cap 13876;
- inviato via mail all'indirizzo PEC: sandigliano@pec.ptbiellese.it
- inviato via mail all'indirizzo: protocollo.sandigliano@pec.ptbiellese.it

INFORMATIVA PRIVACY

Il Comune, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali forniti per finalità istituzionali connesse alla finalità di vigilanza, di prevenzione e repressione di atti contrari a leggi o regolamenti con relativa applicazione di sanzioni amministrative o penali commessi e contestati all'interessato, in materia di urbanistica-edilizia, ambientale, tutela degli animali e Codice della Strada, ivi incluse le finalità di accertamenti anagrafici e notifica atti.

Il trattamento potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzare, gestire e trasmettere i dati personali e sarà svolto da personale e collaboratori del titolare opportunamente istruiti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine di consentire l'esecuzione della procedura e l'espletamento del servizio.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e allo svolgimento del servizio richiesto e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Gli interessati potranno trovare l'informativa estesa nell'area dedicata sul sito internet del comune.